FONDACIJA „INSTITUT ZA DIGITALNU EKONOMIJU I TEHNOLOGIJU“ – IDET

POLITIKA FINANSIJSKE TRANSPARENTNOSTI

Transparentno upravljanje sredstvima, finansijsko izveštavanje i odgovornost prema donatorima

Novi Sad, novembar 2026.

Status dokumenta: Usvojen

Član 1.

Predmet i cilj politike

Ovom Politikom finansijske transparentnosti utvrđuju se osnovna načela, pravila i postupci za transparentno, odgovorno i namensko upravljanje finansijskim sredstvima Fondacije „Institut za digitalnu ekonomiju i tehnologiju“ – IDET (u daljem tekstu: Fondacija).

Cilj ove politike je da obezbedi odgovorno raspolaganje sredstvima Fondacije, jasno praćenje prihoda i rashoda, odgovarajuće finansijsko izveštavanje i dostupnost relevantnih informacija o korišćenju sredstava.

Fondacija primenjuje ovu politiku radi jačanja poverenja donatora, institucionalnih partnera, korisnika programa i šire javnosti.

Član 2.

Osnovna načela finansijske transparentnosti

Fondacija se u upravljanju finansijskim sredstvima rukovodi sledećim načelima:

- **Zakonitost** – finansijske aktivnosti sprovode se u skladu sa važećim propisima Republike Srbije, osnivačkim aktom, Statutom i internim aktima Fondacije.
- **Transparentnost** – finansijske informacije evidentiraju se i prikazuju jasno, razumljivo i proverljivo.
- **Namensko korišćenje sredstava** – sredstva se koriste u skladu sa ciljevima Fondacije, uslovima donacija i odobrenim projektnim i finansijskim planovima.
- **Odgovornost** – lica koja učestvuju u upravljanju i korišćenju sredstava odgovorna su za postupanje u okviru svojih ovlašćenja.
- **Ekonomičnost i efikasnost** – sredstva se koriste racionalno, uz nastojanje da se postignu planirani rezultati uz opravdane troškove.
- **Proverljivost** – finansijske transakcije i odluke dokumentuju se odgovarajućom računovodstvenom i drugom dokumentacijom.

Član 3.

Planiranje finansijskih sredstava

Fondacija planira prihode i rashode u skladu sa svojim ciljevima, programima, projektima i raspoloživim finansijskim sredstvima.

Finansijsko planiranje obuhvata:

- procenu očekivanih prihoda iz donacija, grantova, projekata i drugih dozvoljenih izvora;
- planiranje troškova redovnog rada i institucionalnog razvoja;
- planiranje troškova programa, projekata, istraživanja i edukativnih aktivnosti;
- procenu potrebnih sredstava za angažovanje stručnjaka i saradnika;
- praćenje odnosa između planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda.

Finansijski plan predstavlja osnov za planiranje aktivnosti i upravljanje raspoloživim sredstvima. Planirana sredstva ne smatraju se obezbeđenim prihodima dok ne budu stvarno ostvarena ili ugovorena na odgovarajući način.

Član 4.

Evidentiranje prihoda i rashoda

Fondacija obezbeđuje uredno i blagovremeno evidentiranje svih ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda.

Evidencija obuhvata, u skladu sa prirodom transakcije:

- datum i iznos prihoda ili rashoda;
- osnov i svrhu transakcije;
- izvor finansiranja;
- pripadnost određenom projektu ili programu, kada je primenljivo;
- odgovarajuću prateću dokumentaciju.

Finansijske transakcije dokumentuju se ugovorima, odlukama, računima, izvodima sa bankovnih računa, obračunima i drugim relevantnim dokumentima.

Računovodstvena evidencija vodi se u skladu sa važećim propisima i primenljivim računovodstvenim pravilima.

Član 5.

Namensko korišćenje donacija i drugih sredstava

Fondacija koristi primljene donacije i druga sredstva u skladu sa njihovom namenom, ugovorenim uslovima i ciljevima zbog kojih su sredstva obezbeđena.

Kod namenski opredeljenih donacija i grantova, Fondacija obezbeđuje praćenje prihoda i rashoda koji se odnose na konkretnu donaciju, projekat ili program.

Nenamenska sredstva koriste se za ostvarivanje statutarnih ciljeva i finansiranje aktivnosti i potreba Fondacije, u skladu sa odobrenim planovima i važećim propisima.

Sredstva Fondacije ne mogu se koristiti za privatne potrebe osnivača, članova organa Fondacije, zaposlenih, angažovanih lica ili drugih fizičkih i pravnih lica, osim za zakonite i dokumentovane isplate po odgovarajućem pravnom osnovu.

Član 6.

Odgovornost za upravljanje finansijskim sredstvima

Organi Fondacije postupaju u okviru nadležnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim internim aktima.

Upravni odbor, u okviru svojih nadležnosti, razmatra i usvaja finansijske planove i prati ostvarivanje finansijskih i programskih ciljeva Fondacije.

Upravitelj Fondacije, u okviru svojih ovlašćenja, odgovoran je za sprovođenje odluka nadležnih organa, organizovanje redovnog poslovanja i postupanje sa finansijskim sredstvima u skladu sa odobrenim planovima i važećim pravilima.

Računovodstveni poslovi obavljaju se preko odgovarajuće stručne službe ili angažovanog računovodstvenog pružaoca usluga, u skladu sa zakonom.

Lica koja učestvuju u odobravanju, izvršavanju ili evidentiranju finansijskih transakcija dužna su da postupaju savesno, odgovorno i u okviru svojih ovlašćenja.

Član 7.

Finansijsko izveštavanje

Fondacija obezbeđuje finansijsko izveštavanje radi praćenja svog poslovanja, informisanja nadležnih organa i ispunjavanja obaveza prema donatorima i partnerima.

Finansijsko izveštavanje može obuhvatati:

- pregled ostvarenih prihoda po izvorima finansiranja;
- pregled izvršenih rashoda po kategorijama;
- pregled troškova po projektima i programima;
- poređenje planiranih i ostvarenih finansijskih rezultata;
- informacije o namenskom korišćenju doniranih sredstava;
- objašnjenja značajnijih odstupanja od finansijskog plana.

Finansijski izveštaji pripremaju se u rokovima i na način propisan važećim propisima, kao i u skladu sa ugovornim obavezama prema donatorima i finansijerima.

Član 8.

Odgovornost prema donatorima i partnerima

Fondacija poštuje obavezu odgovornog i transparentnog odnosa prema svim donatorima, grantodavcima i institucionalnim partnerima.

U skladu sa zaključenim ugovorima i preuzetim obavezama, Fondacija obezbeđuje:

- informacije o nameni i načinu korišćenja sredstava;
- izveštaje o realizaciji finansiranih aktivnosti;
- finansijske preglede i dokumentaciju kada je to predviđeno ugovorom;
- informacije o eventualnim odstupanjima od odobrenog budžeta;
- obaveštenja o značajnim okolnostima koje mogu uticati na realizaciju finansiranih aktivnosti.

Fondacija nastoji da donatorima i partnerima omogući uvid u rezultate finansiranih aktivnosti, uz poštovanje propisa o zaštiti podataka i poverljivosti ugovornih informacija.

Član 9.

Javnost finansijskih informacija

Fondacija nastoji da relevantne informacije o svom finansijskom poslovanju učini dostupnim javnosti, u meri u kojoj to dozvoljavaju važeći propisi, ugovorne obaveze i zaštita poverljivih podataka.

U tu svrhu Fondacija može objavljivati na svojoj internet stranici:

- osnovne informacije o izvorima finansiranja;
- godišnje finansijske i narativne izveštaje;
- informacije o podržanim programima i projektima;
- informacije o institucionalnim donatorima, uz odgovarajuće poštovanje njihovih uslova i saglasnosti kada je potrebna.

Objavljivanje informacija vrši se na način koji omogućava razumljiv uvid u finansijsko poslovanje Fondacije, bez otkrivanja podataka koji su zaštićeni zakonom ili ugovornim obavezama.

Član 10.

Kontrola, provera i čuvanje dokumentacije

Fondacija obezbeđuje čuvanje finansijske, računovodstvene, ugovorne i projektne dokumentacije u skladu sa važećim propisima.

Finansijska dokumentacija mora omogućiti naknadnu proveru osnova, namene i opravdanosti izvršenih transakcija.

Fondacija sarađuje sa nadležnim organima, računovodstvenim i revizorskim stručnjacima, kao i sa donatorima i finansijerima u postupcima provere i kontrole, kada za to postoji zakonski, ugovorni ili drugi odgovarajući osnov.

Član 11.

Sprečavanje zloupotrebe finansijskih sredstava

Fondacija ne dozvoljava korišćenje svojih sredstava za nezakonite, privatne ili druge svrhe koje nisu u skladu sa njenim ciljevima i preuzetim obavezama.

Svako lice koje uoči nepravilnost, sumnju na nenamensko korišćenje sredstava ili drugu finansijsku zloupotrebu može o tome obavestiti nadležni organ Fondacije.

Fondacija će razmotriti prijavljene nepravilnosti i preduzeti odgovarajuće mere u okviru svojih nadležnosti i u skladu sa važećim propisima.

Član 12.

Povezanost sa drugim internim aktima

Ova politika primenjuje se zajedno sa Statutom Fondacije i drugim relevantnim internim aktima, naročito:

- Politikom sprečavanja i upravljanja sukobom interesa;
- Pravilima upravljanja donacijama;
- usvojenim finansijskim planovima;
- drugim pravilima i procedurama koje uređuju finansijsko i administrativno poslovanje Fondacije.

U slučaju nesaglasnosti, primenjuju se važeći propisi i odredbe Statuta Fondacije.

Član 13.

Stupanje na snagu i primena

Ova politika stupa na snagu danom usvajanja od strane nadležnog organa Fondacije, u skladu sa Statutom.
Za njenu primenu odgovorni su organi i lica Fondacije u okviru svojih nadležnosti.
Politika se može menjati i dopunjavati u skladu sa potrebama Fondacije, promenama propisa i razvojem njenih programa i aktivnosti.

Nadležni organ za usvajanje: Upravni odbor Fondacije IDET.

Datum usvajanja: 01.11.2026

Broj odluke: 02/ 2026

Predsednik Upravnog odbora: Momčilović Josif

